

교외용 Adobe 소프트웨어 사용 안내

'23. 9. 18.(월) | 서울시립대학교 전산정보과 IT Help Desk SW 라이선스 담당: 송혜원 ☎6643

- ※ 학교 유선 인터넷에 연결한 컴퓨터에서는 교외용 라이선스를 신청하지 않고 사용할 수 있음
- ※ Named License는 위치에 상관없이 로그인 후 사용. (단, 여러 PC 동시 사용 불가)
- ※ 작업을 제작 시 타 저작권을 침해하지 않도록 주의. 개인/상업적인 용도 사용 불가

□ 사용 방법

1. 교외용 Adobe Named 라이선스 신청

① 포털 로그인 → 주요서비스 → IT 서비스 신청 → 신청



② (서비스 선택) ☐ Adobe 교외용 신청 선택, 아래 내용의 양식 작성하고 신청

※ 학생은 ☐ 소프트웨어, 위 양식 + 사유와 사용기한 작성 필수

서비스선택

☐ 다기능사무기기(PC, 모니터, 노트북, 프린터)
☐ 멀티미디어기자재(전자교탁, 빔프로젝터, 스크린, 마이크)
☐ 소프트웨어(한글, 오피스, Adobe 등) ☐ SPSS 신청 ☒ Adobe 교외용 신청
☐ DID(전자게시판)
☐ 상담(원격)
☐ 기타

※ 양식

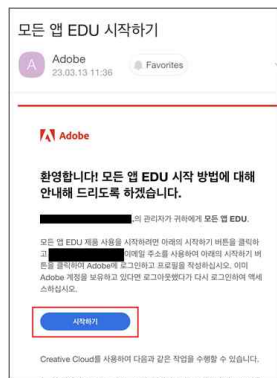
«Adobe 교외용 신청»

1. 사용자 학부/과:
 2. 사용자 학번(직원의 경우 직원, 조교, 교수 기입):
 3. 사용자 Adobe 계정:
 ※ adobe.com에 가입 후 가입한 메일 계정 기입
 4. 사용기한:

2. Adobe에서 [그림1] 와 같이 메일이 옵니다.

3. , , 버튼을 순서대로 눌러주세요.

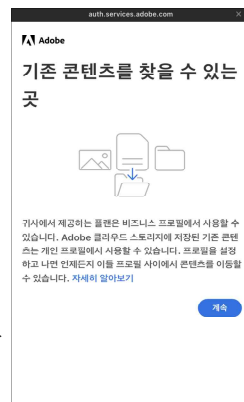
[그림 1] 메일 화면



[그림 2] 팀 가입 화면

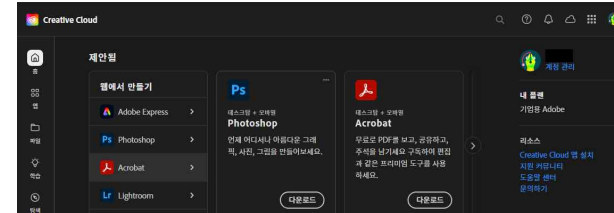


[그림 3] 참고사항



4. 필요한 SW 설치 또는 웹(브라우저)에서 사용

- SW 설치 시 **Acrobat Reader를 포함한 모든 Adobe 프로그램 제거와 재부팅** 하기
- SW 설치 없이도 사용 가능 : Adobe Express, Photoshop, Adobe Firefly(Beta) 등



5. 이후 브라우저에서 사용 시 <https://creativecloud.adobe.com/cc/?locale=kr> 접속 후 로그인, 아래 그림과 같은 화면에서 개인 프로필이 아닌 다른 프로필 선택 후 사용



□ IT 서비스 신청을 눌렀는데 계속 로그인하라고 할 때

1. 포털 로그인 → 마이페이지 → 계정관리
2. '홈페이지', '웹메일'이 [승인완료]인지 확인, [신청]으로 되어있다면 클릭



3. 계속해서 같은 상황이 발생하면 홈페이지 유지보수팀 ☎6625 전화해서 증상 전달

□ 교외용 Adobe Named License 사용 우선순위

- 1순위 : 대학교육 및 행정업무 처리용도(교직원)
- 2순위 : 수업(학생)
- 3순위 : 공모전, 입학홍보대사 등의 특별활동(기간 종료 시 라이선스 회수)